

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
х. Артамошкин Чертковского района Ростовской области

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
149	03.09.2018 г.

**О назначении наставника
молодого специалиста.**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Бондаренко О.Ю. – наставником учителя начальных классов Гулиной Л.Н.
2. Бондаренко О.Ю. организовать деятельность молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы. (приложение № 1)
 - 2.1. Осуществлять контроль деятельности наставника.
3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.Н.Магомедрзаев

Приложение 1 к приказу
муниципального бюджетного
образовательного учреждения от
03.09.2018 г. № 149

План индивидуальной работы с молодым специалистом Гулиной Л.Н. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Гулина Любовь Николаевна, учитель начальных классов	Невинная Юлия Михайловна, учитель начальных классов первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	<p>Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности</p> <p>Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)</p> <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира <p>Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.</p>	Сентябрь	Отметка тетради контроля	Предъявление программы
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	<p>Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. 	Сентябрь-ноябрь	Справка	Конспекты уроков
				1 раз в четверть (октябрь-май)		
				В течение года	Отметка тетради контроля.	В

		<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Октябрь.	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».		Отметка тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
	Сентябрь (далее – по необходимости)	Консультация по ведению электронного журнала.			
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Не менее 1 урока в 2 недели	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.		Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.
	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.		Отчет 1 раз в полугодие (курующему заму).	Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курующему заму).
	1 раз в полугодие	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по		Отметка тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.

		систематизации дидактики и созданию электронного каталога				
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации		
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации		
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия		
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации		
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации		
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.		Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.	
Диагностика затруднений.		Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.		
Индивидуальные затруднениям		консультации по педагогическим	По необходимости			

Ознакомлены:

Наставник: Бондаренко О.Ю. (Бондаренко О.Ю.).

Молодой специалист: Гулина Л.Н. (Гулина Л.Н.).

Дата: 03.09.2018г.